

**DOKUMENTY  
W ZATRUDNIENIU  
NA PODSTAWIE  
PRAGMATYK  
SŁUŻBOWYCH  
WZORY I KOMENTARZE**

**REDAKCJA NAUKOWA  
KRZYSZTOF W. BARAN  
MARCIN WUJCZYK**

**PAWEŁ CEGIEŁKO, ŻANETA GRYGIEL-KALETA  
JOANNA KOSINIAK, EWELINA KUMOR-JEZIERSKA  
ANDŻELIKA LEJA, MARIUSZ LEKSTON  
MARZENA ŁABĘDŹ, AGNIESZKA POSŁUSZNY  
BOGUSŁAW PRZYWORA**

**EDYTOWALNE WZORY  
DOSTĘPNE NA STRONIE INTERNETOWEJ**



**LEX**

a Wolters Kluwer business

**WZORY PISM**

# **DOKUMENTY W ZATRUDNIENIU NA PODSTAWIE PRAGMATYK SŁUŻBOWYCH WZORY I KOMENTARZE**

**REDAKCJA NAUKOWA  
KRZYSZTOF W. BARAN  
MARCIN WUJCZYK**

**PAWEŁ CEGIEŁKO, ŻANETA GRYGIEL-KALETA  
JOANNA KOSINIAK, EWELINA KUMOR-JEZIERSKA  
ANDŻELIKA LEJA, MARIUSZ LEKSTON  
MARZENA ŁABĘDŹ, AGNIESZKA POSŁUSZNY  
BOGUSŁAW PRZYWORA**

Zamów książkę w księgarni internetowej

**profinfo.pl**  
księgarnia internetowa



**LEX**

a Wolters Kluwer business

Warszawa 2015

Stan prawny na 15 czerwca 2015 r.

Recenzent

*Dr hab. prof. Uł Mirosław Włodarczyk*

Wydawca

*Magdalena Stojek-Siwińska*

Redaktor prowadzący

*Małgorzata Jarecka*

Opracowanie redakcyjne

*JustLuk*

Łamanie

*JustLuk Łukasz Drzewiecki, Justyna Szumieł, Krystyna Szych*

Projekt graficzny okładki i stron tytułowych

*Maciej Sadowski*

Układ typograficzny

*Krystyna Szych*

Indeks rzeczowy i wykaz literatury

*Paulina Pakuła-Gawarecka*

Ta książka jest wspólnym dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, byś przestrzegał przysługujących im praw. Książkę możesz udostępnić osobom bliskim lub osobiście znanym, ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A jeśli musisz skopiować część, rób to jedynie na użytek osobisty.

The logo for 'prawolubni' features the word 'prawolubni' in a stylized, lowercase font. Above the letter 'i' is a small heart symbol. Below the text is a decorative horizontal line with a wavy, wave-like pattern.

SZANUJMY PRAWO I WŁASNOŚĆ  
Więcej na [www.legalnakultura.pl](http://www.legalnakultura.pl)  
POLSKA IZBA KSIĄŻKI

© Copyright by Wolters Kluwer SA, 2015

ISBN: 978-83-264-8242-7

Wydane przez:

Wolters Kluwer SA

Dział Praw Autorskich

01-208 Warszawa, ul. Przyokopowa 33

tel. 22 535 82 19

e-mail: [ksiazki@wolterskluwer.pl](mailto:ksiazki@wolterskluwer.pl)

[www.wolterskluwer.pl](http://www.wolterskluwer.pl)

księgarnia internetowa [www.profinfo.pl](http://www.profinfo.pl)

## SPIS TREŚCI

WYKAZ SKRÓTÓW	19
WSTĘP	23
<b>I DOKUMENTACJA ZATRUDNIENIA</b>	25
<b>II DOKUMENTACJA W STOSUNKACH ZATRUDNIENIA NAWIĄZANYCH NA PODSTAWIE USTAWY O PRACOWNIKACH SAMORZĄDOWYCH</b>	47
1. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze	49
2. Wniosek o rozpoczęcie naboru	57
3. Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym oraz o naborze kandydatów na to stanowisko	60
4. Zestawienie wyników naboru	65
5. Protokół z naboru na wolne stanowisko urzędnicze	67
6. Informacja o wynikach naboru	70
7. Umowa o pracę na czas nieokreślony	72
8. Umowa o pracę na czas określony z osobą podejmującą po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym	75
9. Umowa o pracę na zastępstwo	78
10. Umowa o pracę na czas określony z doradcą	82
11. Akt powołania	85
12. Uchwała w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia wójta	87
13. Zasady przeprowadzania służby przygotowawczej	89
14. Decyzja w sprawie skierowania do służby przygotowawczej	96
15. Program służby przygotowawczej (w przypadku gdy nie jest treścią skierowania)	99

16.	Wniosek o zwolnienie z obowiązku odbywania służby przygotowawczej	101
17.	Decyzja zwalniająca z obowiązku odbywania służby przygotowawczej	103
18.	Opinia z przebiegu służby przygotowawczej	105
19.	Protokół z przeprowadzonego egzaminu w ramach służby przygotowawczej	107
20.	Zaświadczenie o ukończeniu służby przygotowawczej	110
21.	Ślubowanie	112
22.	Regulamin okresowej oceny pracowników samorządowych	114
23.	Arkusz okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika samorządowego	122
24.	Odwołanie od oceny okresowej	128
25.	Rozstrzygnięcie odwołania od oceny okresowej	130
26.	Regulamin wynagradzania	132
27.	Decyzja o przyznaniu dodatku za wieloletnią pracę	156
28.	Decyzja o przyznaniu nagrody jubileuszowej	158
29.	Decyzja o przyznaniu jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę	160
30.	Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej	162
31.	Wezwanie pracownika do złożenia oświadczenia majątkowego	164
32.	Przeniesienie pracownika na wyższe stanowisko (awans)	166
33.	Powierzenie wykonania innej pracy niż umówiona	168
34.	Porozumienie w sprawie przeniesienia pracownika samorządowego	170
35.	Przeniesienie pracownika samorządowego w związku z reorganizacją jednostki	173
36.	Pismo w sprawie zawieszenia obowiązku świadczenia pracy przez pracownika samorządowego w przypadku jego tymczasowego aresztowania	175
37.	Akt odwołania zastępcy wójta z powodu niezłożenia oświadczenia majątkowego	177
38.	Wygaśnięcie mandatu wójta	179
39.	Pismo w sprawie odprawy dla wójta	181
40.	Porozumienie stron o rozwiązaniu stosunku pracy	183
41.	Wypowiedzenie umowy o pracę	185
42.	Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia	188
43.	Świadectwo pracy	190

### **III DOKUMENTACJA W STOSUNKACH ZATRUDNIENIA**

#### **NAWIĄZANYCH NA PODSTAWIE USTAWY**

<b>O SŁUŻBIE CYWILNEJ</b>	<b>195</b>	
44.	Wniosek o wszczęcie procedury naboru	197
45.	Powołanie komisji rekrutacyjnej	200

46.	Powołanie zespołu	203
47.	Ogłoszenie o naborze kandydatów do służby cywilnej	206
48.	Ogłoszenie o naborze na wyższe stanowisko w służbie cywilnej	212
49.	Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności	217
50.	Oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii	220
51.	Oświadczenie członka komisji	223
52.	Decyzja o naborze	226
53.	Informacja o wynikach naboru na stanowisko w korpusie służby cywilnej	229
54.	Protokół z naboru	232
55.	Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy	236
56.	Umowa o pracę na czas nieokreślony	238
57.	Umowa o pracę na czas określony	242
58.	Umowa na zastępstwo	246
59.	Pierwsza ocena w służbie cywilnej	250
60.	Pierwsza ocena w służbie cywilnej	252
61.	Pierwsza ocena w służbie cywilnej	255
62.	Wniosek o zawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony w trybie art. 38 ust. 3 pkt 1 u.s.c.	259
63.	Mianowanie w służbie cywilnej	262
64.	Ślubowanie	266
65.	Akt przeniesienia członka korpusu służby cywilnej na wyższe stanowisko w służbie cywilnej w trybie art. 54 ust. 2 u.s.c.	268
66.	Akt przeniesienia członka korpusu służby cywilnej na wyższe stanowisko w służbie cywilnej w trybie art. 59 ust. 2 u.s.c.	272
67.	Akt przeniesienia członka korpusu służby cywilnej zajmującego wyższe stanowisko w służbie cywilnej na stanowisko urzędnicze w tej samej miejscowości, w trybie art. 61 ust. 1 u.s.c.	275
68.	Akt przeniesienia urzędnika służby cywilnej na inne stanowisko w tym samym urzędzie w tej samej lub w innej miejscowości, w trybie art. 62 ust. 1 u.s.c.	280
69.	Wniosek o przeniesienie członka korpusu służby cywilnej w trybie art. 64 u.s.c.	286
70.	Porozumienie pracodawców w sprawie przeniesienia członka korpusu służby cywilnej w trybie art. 64 u.s.c. (cz. I)	291
71.	Porozumienie pracodawców w sprawie przeniesienia członka korpusu służby cywilnej w trybie art. 64 u.s.c. (cz. II)	292
72.	Akt przeniesienia członka korpusu służby w trybie art. 64 u.s.c.	295
73.	Protokół przekazania akt osobowych członka korpusu służby cywilnej	298

74.	Porozumienie pracodawców w sprawie przeniesienia członka korpusu służby cywilnej poza korpus służby cywilnej	302
75.	Zawiadomienie o zawieszeniu stosunku pracy członka korpusu służby cywilnej w związku z tymczasowym aresztowaniem	305
76.	Zawiadomienie o wygaśnięciu stosunku pracy z mianowania	308
77.	Świadcstwo pracy	309
78.	Obligatoryjne rozwiązanie stosunku pracy z mianowania za wypowiedzeniem na skutek otrzymania dwukrotnej następującej po sobie negatywnej oceny okresowej, w trybie art. 71 ust. 1 pkt 1 u.s.c.	314
79.	Obligatoryjne rozwiązanie stosunku pracy z mianowania za wypowiedzeniem wskutek stwierdzenia przez lekarza orzecznika ZUS trwałej niezdolności do pracy, w trybie art. 71 ust. 1 pkt 2 u.s.c.	316
80.	Obligatoryjne rozwiązanie stosunku pracy z mianowania za wypowiedzeniem z uwagi na utratę nieposzlakowanej opinii, w trybie art. 71 ust. 1 pkt 3 u.s.c.	318
81.	Obligatoryjne rozwiązanie stosunku pracy z mianowania za wypowiedzeniem wskutek likwidacji urzędu, w trybie art. 71 ust. 1 pkt 4 u.s.c.	320
82.	Rozwiązanie stosunku pracy z mianowania na mocy porozumienia stron, w trybie art. 71 ust. 6 u.s.c.	324
83.	Rezygnacja urzędnika ze służby w trybie art. 71 ust. 6 u.s.c.	327
84.	Rozwiązanie stosunku pracy z mianowania bez wypowiedzenia z winy urzędnika z powodu ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków, w trybie art. 71 ust. 7 pkt 1 u.s.c.	329
85.	Rozwiązanie stosunku pracy z mianowania bez wypowiedzenia z winy urzędnika z powodu popełnienia przez urzędnika w czasie trwania stosunku pracy przestępstwa, w trybie art. 71 ust. 7 pkt 2 u.s.c.	331
86.	Rozwiązanie stosunku pracy z mianowania bez wypowiedzenia z winy urzędnika wskutek zawnionej utraty uprawnień koniecznych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku, w trybie art. 71 ust. 7 pkt 3 u.s.c.	333
87.	Ocena okresowa członka korpusu służby cywilnej	337
88.	Dodatek służbowy	347
89.	Dodatek zadaniowy	350
90.	Akt przyznania urzędnikowi służby cywilnej kolejnego stopnia służbowego	353
91.	Dodatek za wieloletnią pracę	356
92.	Nagroda jubileuszowa	359
93.	Nagroda za szczególne osiągnięcia	362
94.	Odprawa jednorazowa	365
95.	Wniosek o udzielenie urlopu wypoczynkowego	368

<b>IV</b>	<b>DOKUMENTACJA W STOSUNKACH ZATRUDNIENIA NAWIĄZANYCH NA PODSTAWIE USTAWY O PRACOWNIKACH SĄDÓW I PROKURATURY</b>	<b>371</b>
96.	Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w sądzie rejonowym	373
97.	Oświadczenie kandydata o spełnieniu wymogów wynikających z art. 2 ustawy o pracownikach sądów i prokuratury	376
98.	Ogłoszenie o konkursie na staż urzędniczy	379
99.	Umowa o pracę na czas określony	383
100.	Oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych	387
101.	Umowa o pracę na czas nieokreślony	389
102.	Zakres obowiązków i odpowiedzialności pracownika na stanowisku pracy	393
103.	Potwierdzenie wydania polecenia służbowego	396
104.	Sprzeciw pracownika od oceny okresowej	398
105.	Informacja w sprawie rozpatrzenia sprzeciwu od oceny okresowej	400
106.	Oświadczenie o braku więzi osobistych z osobami znajdującymi się w bezpośredniej podległości służbowej	402
107.	Wniosek w sprawie udzielenia przez przełożonego zgody na dodatkowe zatrudnienie	404
108.	Odpowiedź na wniosek w sprawie udzielenia zgody na dodatkowe zatrudnienie	406
109.	Oświadczenie w sprawie delegowania urzędnika sądowego, za jego zgodą, do wykonywania obowiązków służbowych w innym sądzie	408
110.	Oświadczenie w sprawie delegowania urzędnika sądowego do wykonywania obowiązków służbowych w innym sądzie	411
111.	Oświadczenie w sprawie delegowania urzędnika do wykonywania obowiązków służbowych w innym sądzie na obszarze apelacji	413
112.	Oświadczenie w sprawie odwołania z delegowania	415
113.	Informacja o warunkach zatrudnienia w okresie delegowania	417
114.	Powierzenie pełnienia funkcji	419
115.	Oświadczenie Prokuratora Generalnego w sprawie delegowania urzędnika, za jego zgodą, do wykonywania obowiązków służbowych w innej jednostce organizacyjnej prokuratury	421
116.	Oświadczenie w sprawie delegowania do wykonywania obowiązków służbowych w innej jednostce organizacyjnej prokuratury na obszarze apelacji	424
117.	Oświadczenie w sprawie odwołania z delegowania	426
118.	Informacja o warunkach zatrudnienia w okresie delegowania	428



119. Oświadczenie w sprawie rozwiązania umowy o pracę bez zachowania okresu wypowiedzenia	430
120. Oświadczenie w sprawie rozwiązania umowy o pracę bez zachowania okresu wypowiedzenia	433
121. Oświadczenie w sprawie zawieszenia w pełnieniu obowiązków	435

## **V DOKUMENTACJA W STOSUNKACH ZATRUDNIENIA**

<b>NAWIĄZANYCH NA PODSTAWIE USTAWY O POLICJI</b>	<b>439</b>
122. Informacja o naborze do służby w Policji	441
123. Podanie o przyjęcie do Policji	445
124. Kwestionariusz osobowy kandydata do służby	447
125. Karta opisu stanowiska pracy	454
126. Rozkaz o przyjęciu do służby w Policji i mianowanie policjantem w służbie przygotowawczej	458
127. Akt mianowania na policjanta na stopień posterunkowego na okres służby przygotowawczej	460
128. Opinia służbowa	463
129. Akt mianowania na młodszego aspiranta Policji i sierżanta Policji	467
130. Akt mianowania na komisarza Policji i na nadkomisarza Policji	469
131. Ogłoszenie w sprawie postępowania kwalifikacyjnego	471
132. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego	474
133. Akt powołania	479
134. Rozkaz o przyznaniu nagrody pieniężnej policjantom	482
135. Rozkaz przeniesienia policjanta na własną prośbę do pełnienia służby w innej miejscowości	484
136. Rozkaz o podwyższeniu policjantowi dodatku służbowego	486
137. Rozkaz o zawieszeniu w czynnościach służbowych	489
138. Orzeczenie o uznaniu obwinionego policjanta za winnego czynów i wymierzeniu za to kary dyscyplinarnej ostrzeżenia	491
139. Rozkaz o zwolnieniu policjanta ze służby na jego wniosek	495
140. Rozkaz o zwolnieniu policjanta ze służby w Policji w związku z osiągnięciem pełnej wystugi emerytalnej i pogarszającym się stanem zdrowia	497
141. Rozkaz personalny o zwolnieniu policjanta ze służby z powodu upływu 12 miesięcy od dnia zaprzestania służby z powodu choroby	499
142. Świadectwo służby	501
143. Rozkaz personalny o zwolnieniu policjanta ze służby z powodu przekroczenia przez policjanta uprawnień albo niedopełnienia obowiązków	505
144. Rozkaz personalny o zwolnieniu policjanta ze służby z powodu upływu 12 miesięcy od zawieszenia w czynnościach służbowych, jeżeli nie ustały przyczyny będące podstawą zawieszenia	508

145. Rozkaz personalny o zwolnieniu policjanta ze służby z powodu popełnienia czynu o znamionach przestępstwa albo przestępstwa skarbowego, jeżeli popełnienie czynu jest oczywiste i uniemożliwia jego pozostanie w służbie	511
146. Rozkaz o zwolnieniu policjanta, gdy wymaga tego ważny interes służby	515
147. Zaświadczenie lekarskie	517
148. Uchwała w sprawie rozpatrzenia sprawozdania Komendanta Powiatowego Policji	520
149. Zarządzenie w sprawie zlecenia Komendantowi Powiatowemu Policji natychmiastowego podjęcia działań	522
150. Uchwała w sprawie przekazania środków finansowych dla Policji	524
151. Uchwała w sprawie przekazania środków finansowych dla Policji	526
152. Porozumienie w sprawie przekazania przez powiat środków finansowych z przeznaczeniem na utrzymanie dodatkowych etatów w celu wzmocnienia realizacji zadań z zakresu służby prewencyjnej	528

## **VI DOKUMENTACJA W STOSUNKACH ZATRUDNIENIA**

### **NAWIĄZANYCH NA PODSTAWIE USTAWY**

<b>O SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ</b>	<b>533</b>
153. Ogłoszenie o przyjęciach do służby	535
154. Zawiadomienie o odmowie wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego lub jego przerwaniu	540
155. Akt mianowania w okresie służby przygotowawczej	543
156. Pismo informujące o przedłużeniu służby przygotowawczej z powodu przerwy w wykonywaniu przez funkcjonariusza obowiązków służbowych	547
157. Pismo informujące o przedłużeniu okresu służby przygotowawczej do czasu prawomocnego zakończenia postępowania karnego	549
158. Akt mianowania na stałe	552
159. Wniosek o wyrażenie zgody na mianowanie funkcjonariusza na wyższe stanowisko przed uzyskaniem przez niego kwalifikacji zawodowych oraz stażu służby wymaganych na tym stanowisku, jeżeli spełnia wymagania w zakresie wykształcenia	556
160. Rozkaz personalny o nadaniu stopnia szeregowego	560
161. Przyznanie dodatku do wynagrodzenia dla pracownika wykonującego obowiązki w stałym i bezpośrednim kontakcie z osobami pozbawionymi wolności	562
162. Pismo informujące o prawie do otrzymania dodatku za wysługę lat	565
163. Pismo informujące o prawie do dodatku za stopień	568
164. Pismo informujące o ustaleniu wysokości dodatku służbowego	571
165. Pismo informujące o obniżeniu dodatku służbowego	574

166. Pismo informujące o potrąceniu uposażenia za okres przebywania na zwolnieniu lekarskim	577
167. Pismo informujące o zawieszeniu wypłaty uposażenia z powodu samowolnego opuszczenia miejsca pełnienia służby albo pozostawania poza nim lub niepodejmowania służby, zawnionej niemożności pełnienia przez funkcjonariusza obowiązków służbowych	581
168. Pismo o ustaleniu wysokości uposażenia przy powierzeniu pełnienia obowiązków	583
169. Rozkaz personalny o powołaniu na stanowisko dyrektora	587
170. Rozkaz personalny o odwołaniu ze stanowiska dyrektora	590
171. Rozkaz personalny o odwołaniu Zastępcy Dyrektora Zakładu Karnego	593
172. Rozkaz personalny o przeniesieniu funkcjonariusza odwołanego z zajmowanego stanowiska za jego zgodą do dyspozycji właściwego przełożonego	596
173. Decyzja o przeniesieniu z urzędu do pełnienia służby w innej jednostce organizacyjnej w przypadkach uzasadnionych ważnymi potrzebami służby	598
174. Rozkaz personalny o delegowaniu funkcjonariusza na okres do 6 miesięcy do czasowego pełnienia służby w innej jednostce organizacyjnej, w tym do instytucji gospodarki budżetowej w przypadkach uzasadnionych ważnymi potrzebami służby	603
175. Rozkaz personalny o przeniesieniu do dyspozycji przełożonego na okres oddelegowania do pełnienia zadań służbowych poza Służbą Więzienną w kraju lub poza granicami państwa	606
176. Wniosek o zmianę opinii	609
177. Pismo informujące o utrzymaniu w mocy opinii	615
178. Pismo informujące o uchyleniu opinii	617
179. Decyzja o zawieszeniu funkcjonariusza w czynnościach służbowych z powodu tymczasowego aresztowania	620
180. Decyzja o zawieszeniu funkcjonariusza w czynnościach służbowych w związku z wszczęciem przeciwko niemu postępowania karnego o przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego	624
181. Pismo funkcjonariusza o wyborze świadczenia pieniężnego w wysokości odpowiadającej uposażeniu zasadniczemu wraz z dodatkami o charakterze stałym, pobieranego na ostatnio zajmowanym stanowisku służbowym	629
182. Decyzja o zwolnieniu funkcjonariusza ze służby w przypadku niewyrażenia zgody na powołanie albo przeniesienie na stanowisko służbowe niższe od dotychczas zajmowanego	631
183. Decyzja o zwolnieniu funkcjonariusza ze służby w przypadku nieprzydatności do służby stwierdzonej w opinii służbowej w okresie służby przygotowawczej	634

184. Decyzja o zwolnieniu funkcjonariusza w przypadku pisemnego zgłoszenia wystąpienia ze służby	638
185. Decyzja o zwolnieniu funkcjonariusza ze służby w przypadku niewywiązywania się z obowiązków służbowych w okresie odbywania służby stałej stwierdzonego w dwóch kolejnych opiniach	642
186. Decyzja o zwolnieniu funkcjonariusza ze służby w związku z powołaniem do innej służby państwowej	647
187. Decyzja o zwolnieniu funkcjonariusza ze służby w przypadku likwidacji jednostki organizacyjnej lub jej reorganizacji połączonej ze zmniejszeniem obsady etatowej, jeżeli przeniesienie funkcjonariusza do innej jednostki organizacyjnej lub na niższe stanowisko nie jest możliwe	651
188. Decyzja o zwolnieniu funkcjonariusza ze służby w przypadku nieobecności w służbie spowodowanej chorobą trwającą nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy	654
189. Decyzja o zwolnieniu funkcjonariusza ze służby w przypadku upływu 12-miesięcznego okresu zawieszenia w czynnościach służbowych	659
190. Decyzja o zwolnieniu funkcjonariusza ze służby w przypadku prawomocnej odmowy wydania poświadczenia bezpieczeństwa osobowego w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych	662
191. Pismo informujące o planowanym zwolnieniu ze służby w związku z osiągnięciem 30-letniego stażu służby w Służbie Więziennej	667
192. Rozkaz personalny o wygaśnięciu stosunku służbowego z powodu skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności, której wykonanie nie zostało warunkowo zawieszony	670
193. Rozkaz personalny o wygaśnięciu stosunku służbowego z powodu skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego	674
194. Rozkaz personalny stwierdzający wygaśnięcie stosunku służbowego z powodu orzeczenia wobec funkcjonariusza prawomocnym wyrokiem sądu środka karnego w postaci zakazu wykonywania zawodu funkcjonariusza Służby Więziennej	678
195. Rozkaz personalny stwierdzający wygaśnięcie stosunku służbowego z powodu zrzeczenia się obywatelstwa polskiego	682
196. Rozkaz personalny stwierdzający wygaśnięcie stosunku służbowego z powodu porzucenia służby	685
197. Pismo informujące o prawie do ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany czas wolny w związku z pełnieniem służby	689
198. Pismo o prawie do odpłaty w związku z wygaśnięciem stosunku służbowego	692
199. Pismo informujące o prawie do ekwiwalentu za urlop	694

200. Wezwanie do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kosztów żywienia, umundurowania oraz kosztów podróży służbowych otrzymanych w czasie szkolenia	696
201. Wniosek o sprostowanie świadectwa służby	700
202. Decyzja o przyznaniu odszkodowania w związku z niewydaniem świadectwa służby	703
203. Wniosek funkcjonariusza o przesunięciu terminu urlopu wypoczynkowego	707
204. Pismo informujące o odwołaniu funkcjonariusza z urlopu wypoczynkowego	710
205. Pismo informujące o udzieleniu urlopu zdrowotnego	713
206. Pismo informujące o udzieleniu funkcjonariuszowi płatnego urlopu okolicznościowego z tytułu przeniesienia z urzędu do dalszego pełnienia służby w innej jednostce organizacyjnej, jeżeli z przeniesieniem wiąże się zmiana zamieszkania	716
207. Pismo informujące o udzieleniu funkcjonariuszowi na jego wniosek płatnego urlopu okolicznościowego na załatwienie szczególnie ważnych spraw osobistych lub rodzinnych	719
208. Pismo informujące o udzieleniu urlopu bezpłatnego	722
209. Wniosek o udzielenie części urlopu macierzyńskiego przed porodem	725
210. Wniosek o udzielenie dodatkowego urlopu macierzyńskiego	730
211. Wniosek o udzielenie urlopu rodzicielskiego	733
212. Wniosek o udzielenie urlopu ojcowskiego	736
213. Wniosek o udzielenie urlopu wychowawczego	739
214. Zezwolenie na podjęcie zajęcia zarobkowego poza służbą	743
215. Wniosek o przyznanie wyróżnienia	746
216. Wyróżnienie dla funkcjonariusza	750
217. Pismo informujące o zwolnieniu od zajęć służbowych	752
218. Pismo funkcjonariusza o odmowie wykonania polecenia służbowego	754
219. Pismo funkcjonariusza o podejrzeniu stosowania mobbingu	757
220. Pismo informujące o prawie do zasiłku na zagospodarowanie	761
221. Pismo informujące o prawie do nagrody rocznej	763
222. Pismo informujące o przyznaniu nagrody uznaniowej	767
223. Pismo informujące o prawie do nagrody jubileuszowej	770

## **VII DOKUMENTACJA W STOSUNKACH ZATRUDNIENIA NAWIĄZANYCH NA PODSTAWIE USTAWY O SŁUŻBIE WOJSKOWEJ ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH**

224. Zgoda żołnierza pełniącego służbę kontraktową na objęcie innego stanowiska służbowego niż określone w kontrakcie	775
225. Wniosek o zawarcie kolejnego kontraktu	777
226. Wniosek o powołanie do służby stałej	779

227. Wzór kontraktu na pełnienie zawodowej służby wojskowej	781
228. Wniosek o powołanie do zawodowej służby wojskowej	783
229. Zgoda żołnierza na zawarcie kolejnego kontraktu na pełnienie zawodowej służby wojskowej lub powołanie do służby stałej	787
230. Wniosek żołnierza przeniesionego do dyspozycji o zwolnienie z wykonywania zadań służbowych	789
231. Odwołanie od opinii służbowej	791
232. Wniosek o zweryfikowanie ostatecznej opinii służbowej	793
233. Opinia służbowa	795
234. Zgoda / odmowa zgody żołnierza na wyznaczenie na niższe stanowisko służbowe	799
235. Wniosek o nadanie klasy kwalifikacyjnej	801
236. Wniosek o pozostawienie legitymacji służbowej żołnierza zawodowego	803
237. Informacja o fakcie pobierania nauki	805
238. Wniosek o udzielenie pomocy w związku z pobieraniem nauki	807
239. Umowa o udzieleniu pomocy w związku z pobieraniem przez żołnierza zawodowego nauki	811
240. Umowa z żołnierzem zawodowym skierowanym na naukę, określająca warunki zwrotu poniesionych kosztów na jego utrzymanie i naukę	816
241. Wniosek o zezwolenie na wykonywanie pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej	819
242. Informacja o zamiarze wyjazdu i pobytu za granicą w celach niezwiązanych z zawodową służbą wojskową	822
243. Oświadczenie o konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem	824
244. Wniosek o udzielenie urlopu szkoleniowego	826
245. Wniosek o zwolnienie od zajęć służbowych w razie konieczności sprawowania osobistej opieki nad najbliższym członkiem rodziny	829
246. Wniosek o udzielenie urlopu okolicznościowego w związku z koniecznością sprawowania opieki nad najbliższym członkiem rodziny	831
247. Wniosek o zwrot kosztów spowodowanych odwołaniem lub wstrzymaniem urlopu	833
248. Wniosek o udzielanie łącznie przerw na karmienie	835
249. Wniosek o dodatek za rozłąkę i zwrot kosztów przejazdów odbywanych nie częściej niż raz w miesiącu do miejscowości zamieszkania członka rodziny i z powrotem	837
250. Wniosek o zwrot kosztów codziennych dojazdów z miejsca zamieszkania do miejsca pełnienia służby i z powrotem	841
251. Wniosek o inne świadczenie socjalno-bytowe	844
252. Wniosek o wypłacenie odsetek ustawowych w razie zwłoki w wypłacie uposażenia i innych należności pieniężnych	849

253. Wniosek o zwiększenie dodatku za długoletnią służbę wojskową	852
254. Porozumienie w sprawie wypłaty uposażenia i innych należności pieniężnych w formie bezgotówkowej	855
255. Wniosek o przyznanie nagrody uznaniowej żołnierzowi zawodowemu wykonującemu zadania służbowe za innego żołnierza zawodowego przebywającego na zwolnieniu lekarskim	857
256. Wniosek o przyznanie zapomogi	860
257. Wniosek o nagrodę jubileuszową	862
258. Wniosek o wypłatę należności pieniężnych za przeniesienie służbowe i przesiedlenie	865
259. Wniosek o wypłatę gratyfikacji urlopowej	870
260. Wniosek o wypłatę świadczenia pieniężnego w wysokości kwoty uposażenia zasadniczego wraz z dodatkami o charakterze stałym, należnego w ostatnim dniu pełnienia służby, jednorazowo z góry za cały należny okres	873
261. Wniosek o wypłatę zasiłku pogrzebowego	876
262. Informacja o przynależności do stowarzyszenia lub innej organizacji krajowej	878
263. Wniosek o zezwolenie na przynależność do stowarzyszenia i innej organizacji zagranicznej lub międzynarodowej	880
264. Wniosek o udzielenie urlopu bezpłatnego na czas trwania kampanii wyborczej	883
265. Wypowiedzenie stosunku służbowego zawodowej służby wojskowej z wnioskiem o skrócenie okresu wypowiedzenia stosunku służbowego zawodowej służby wojskowej	885
266. Wniosek o wypłatę odszkodowania w razie uchylecia decyzji o wypowiedzeniu stosunku służbowego zawodowej służby wojskowej dokonanej przez właściwy organ	888
267. Wniosek o wydanie zaświadczenia stwierdzającego predyspozycje żołnierza zwolnionego z zawodowej służby wojskowej do zajmowania stanowiska pracy związanego z obronnością kraju w administracji publicznej	890
268. Zaświadczenie o odbyciu służby	891
269. Wniosek o udzielenie pomocy w zakresie pośrednictwa pracy uprawnionego ubiegającego się o stanowisko pracy związane z obronnością kraju	895
270. Świadectwo służby	899
271. Żądanie sprostowania świadectwa służby	903
272. Wniosek o odszkodowanie z tytułu szkody poniesionej przez żołnierza zwolnionego z zawodowej służby wojskowej w związku z niewydaniem w terminie lub wydaniem niewłaściwego świadectwa służby	905

273. Wniosek o powołanie do służby kandydackiej	908
274. Umowa z osobą ubiegającą się o przyjęcie do służby kandydackiej, określająca warunki zwrotu poniesionych kosztów na jej utrzymanie i naukę	915
275. Umowa z żołnierzem pełniącym służbę kandydacką skierowanym na naukę, określająca warunki zwrotu poniesionych kosztów na jego utrzymanie i naukę	919
276. Wniosek o zwolnienie ze służby kandydackiej	924
277. Opinia służbowa kandydata na żołnierza zawodowego	926
BIBLIOGRAFIA	931
INDEKS	937
O AUTORACH	951





## WYKAZ SKRÓTÓW

### Akty prawne

- k.c. – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.)
- k.k. – ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)
- k.k.s. – ustawa z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 186 z późn. zm.)
- Konstytucja RP – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- k.p. – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.)
- k.p.a. – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.)
- k.p.k. – ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555 z późn. zm.)
- k.r.o. – ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 583)
- k. wyb. – ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)
- r.d.c.s. – rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 stycznia 2011 r. w sprawie dodatków o charakterze stałym do uposażenia zasadniczego funkcjonariuszy Służby Więziennej (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 278)
- regulamin nr 2/2010 – regulamin nr 2/2010 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 18 października 2010 r. w sprawie sposobu pełnienia służby przez funkcjonariuszy Służby Więziennej (niepubl.)
- r.o.s.u. – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2009 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej (Dz. U. Nr 211, poz. 1630 z późn. zm.)

- r.p.d. – rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie prowadzenia dokumentacji w aktach osobowych funkcjonariuszy Służby Więziennej (Dz. U. Nr 142, poz. 956)
- r.w.p.s. – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1786)
- r.w.s.p.o. – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 maja 2009 r. w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania ocen okresowych członków korpusu służby cywilnej (Dz. U. Nr 74, poz. 633)
- u.n.z.a.a. – ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 z późn. zm.)
- u.o.d.o. – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)
- u.o.i.n. – ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.)
- u.p.s. – ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1202)
- u.p.s.p. – ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 109, poz. 639 z późn. zm.)
- u.p.u.p. – ustawa z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 269 z późn. zm.)
- u.s.c. – ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1111 z późn. zm.)
- u.s.g. – ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)
- u.s.p. – ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.)
- ustawa o Policji – ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 355 z późn. zm.)
- ustawa o SW – ustawa z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1415 z późn. zm.)
- u.s.w.ż.z. – ustawa z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1414 z późn. zm.)
- u.z.z. – ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 167 z późn. zm.)

## Organy i instytucje

- NSA – Naczelny Sąd Administracyjny
- SA – sąd apelacyjny
- SN – Sąd Najwyższy

- SW – Służba Więzienna  
WSA – wojewódzki sąd administracyjny

### Publikatory

- Biul. SN – Biuletyn Sądu Najwyższego  
Dz. Urz. KGP – Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Policji  
GSP – Prz. Orz. – Gdańskie Studia Prawnicze – Przegląd Orzecznictwa  
M.P.Pr. – Monitor Prawa Pracy  
M.P.Pr.-wkł. – Monitor Prawa Pracy – wkładka  
ONSA – Orzecznictwo Naczelnego Sądu Administracyjnego  
ONSA WSA – Orzecznictwo Naczelnego Sądu Administracyjnego i wojewódzkich sądów administracyjnych  
OSA – Orzecznictwo Sądów Apelacyjnych  
OSNAPiUS – Orzecznictwo Sądu Najwyższego. Izba Administracyjna, Pracy i Ubezpieczeń Społecznych  
OSNP – Orzecznictwo Sądu Najwyższego Izba Pracy, Ubezpieczeń Społecznych i Spraw Publicznych  
OSP – Orzecznictwo Sądów Polskich  
OSPiKA – Orzecznictwo Sądów Polskich i Komisji Arbitrażowych  
OTK-A – Orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego; zbiór urzędowy, Seria A  
PiZS – Praca i Zabezpieczenie Społeczne  
PPP – Przegląd Prawa Publicznego  
Pr. Pracy – Prawo Pracy  
Sam. Teryt. – Samorząd Terytorialny  
Sł. Pracow. – Służba Pracownicza  
St.Pr.PiPSP – Studia z zakresu prawa pracy i polityki społecznej



## WSTĘP

Niniejszym przedkładamy do rąk czytelników opracowanie zawierające ponad 270 wzorów odnoszących się do stosunków zatrudnienia na podstawie pragmatyk służbowych. Pojęciem pragmatyk służbowych określa się akty regulujące zatrudnienie osób w szeroko rozumianej służbie publicznej. Zatrudnienie w służbach publicznych cechuje się dużo większym sformalizowaniem relacji pomiędzy podmiotem zatrudniającym a zatrudnionym. Z tego względu ogromną rolę odgrywa w ich przypadku prawidłowo prowadzona dokumentacja. Przygotowane w niniejszym zbiorze wzory będą stanowić wydatną pomoc w dochowaniu wymaganych przepisami procedur\*.

Wzory przygotowane przez specjalistów prawa pracy będących jednocześnie praktykami w tej dziedzinie obejmują zarówno dokumenty wymagane na etapie nawiązywania stosunku zatrudnienia, jego obowiązywania, jak i konieczne w przypadku, gdy jest on rozwiązywany. W zbiorze znalazły się również przykład regulaminów i aktów wewnętrznych regulujących zasady zatrudniania na podstawie pragmatyk służbowych. Każdy ze wzorów został opatrzony komentarzem omawiającym najważniejsze zagadnienia, na jakie należy zwrócić uwagę, stosując go.

Liczba aktów zaliczanych do pragmatyk służbowych jest obszerna, a same akty mają zróżnicowany charakter. Część z nich reguluje stosunki o charakterze pracowniczym, inne o charakterze służbowych. Złożony charakter pragmatyk służbowych uniemożliwia przygotowanie wzorów obejmujących wszystkie akty zaliczane do tej grupy. Z tego względu w niniejszym opracowaniu wybrano najważniejsze z nich, a pominięto te, które stosowane są najrzadziej. Jednocześnie przy wyborze kierowano się chęcią przedstawienia szerokiego spektrum różnych typów stosunków zatrudnienia regulowanych pragmatykami służbowymi, tj. obejmujących sto-

---

\* Wszystkie adresy instytucji oraz dane osób występujących w publikacji są fikcyjne.

sunki pracownicze, stosunki służbowe, jak i stosunki służb zmilitaryzowanych. W książce można znaleźć wzory regulujące zatrudnienie powstałe na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1202), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1111 z późn. zm.), ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 109, poz. 639 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 355 z późn. zm.), ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1415 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1414 z późn. zm.). Zawarte wzory z pewnością będą również pomocne w przygotowaniu dokumentów na potrzeby stosunków regulowanych aktami, do których bezpośrednio w niniejszym opracowaniu się nie odwołano.

*Krzysztof W. Baran  
Marcin Wujczyk*



## **DOKUMENTACJA ZATRUDNIENIA**





## 1. Uwagi wstępne

Pojęciem pragmatyk służbowych określa się akty regulujące zasady funkcjonowania, hierarchię służbową, a także prawa i obowiązki osób zatrudnionych w szeroko rozumianej sferze publicznej – służbie państwowej. W wąskim rozumieniu pragmatyki służbowe regulują warunki zatrudnienia osób pracujących w administracji państwowej i samorządowej. Podstawowymi aktami regulującymi tego typu stosunki są ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o służbie cywilnej, ustawa o pracownikach sądów i prokuratury, a także niebędąca przedmiotem niniejszego opracowania ustawa z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 269 z późn. zm.). W szerokim rozumieniu pojęciem pragmatyk służbowych określa się tzw. pragmatyki administracyjne obejmujące niepracownicze stosunki służbowe o charakterze prawno-administracyjnym. Stosunkami takimi są m.in. stosunki zatrudnienia funkcjonariuszy nawiązane na podstawie ustawy o Policji, ustawy o Służbie Więziennej i ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych. W niniejszym opracowaniu przyjęto to drugie, szersze rozumienie pragmatyk służbowych.

Większość pragmatyk służbowych w zakresie prowadzenia dokumentacji osób nie zawiera odrębnych regulacji. Z tego względu należy stosować tu przepisy ogólne znajdujące zastosowanie do wszystkich pracowników – będą to przede wszystkim przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) i akty wykonawcze wydane na jej podstawie. Do przepisów prawa pracy w zakresie prowadzenia dokumentacji zatrudnienia funkcjonariuszy nie odsyłają natomiast pragmatyki służbowe regulujące stosunki służbowe (takie odesłania występują natomiast w tych aktach w odniesieniu do osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w służbach zmilitaryzowanych). W odniesieniu do zakresu tematyki poruszanej w niniejszym zbiorze należy wskazać na ustawę o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, ustawę o Policji oraz ustawę o Służbie Więziennej. Nie można jednak nie zauważyć licznych zbieżności zarówno co do formy dokumentacji osób pozostających w stosunku pracy i funkcjonariuszy zatrudnionych w ramach stosunku służbowego, jak i co do sposobu jej przechowywania. Z tego względu słuszne wydaje się omówienie w pierwszej kolejności zasad prowadzenia dokumentacji pracowników (określana ona będzie jako „dokumentacja pracownicza”), a następnie wskazanie na odrębności w zakresie prowadzenia dokumentacji funkcjonariuszy (w tym wypadku używany będzie termin „dokumentacja przebiegu służby”). Obie grupy składają się na szerokie ujęcie dokumentacji zatrudnienia na podstawie analizowanych pragmatyk służbowych.

Dokumentacja zatrudnienia jest w systemie polskiego prawa pracy rozmaicie definiowana. W odniesieniu do dokumentacji pracowniczej dyferencjację pojęciową wprowadza art. 94 pkt 9a i 9b k.p., posługując się pojęciem dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy. Użycie przez ustawodawcę tego zwrotu uprawnia *a fortiori* do stwierdzenia, iż obejmuje ono nie tylko dokumenty wytworzone w ramach stosunku pracy w indywidualnych sprawach pracowniczych, lecz także inne dokumenty o charakterze ogólnym dotyczące świadczenia pracy przez zbiorowość pracowniczą. W tym kontekście nie budzi wątpliwości zapatrywanie, że w płaszczyźnie logicznej pojęcie akt osobowych zawiera się w zakresie przedmiotowym dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy. Nie zmienia to faktu, że akta osobowe powinny stanowić wyodrębniony i uporządkowany zbiór dokumentów. Również ustawy regulujące zatrudnienie w oparciu o stosunki służbowe wskazują na szerokie rozumienie dokumentacji przebiegu służby. Tak np. art. 46a ustawy o Policji wskazuje, że Komendant Główny Policji określa, w drodze zarządzenia, zasady prowadzenia przez przełożonych dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem służbowym policjantów oraz sposób prowadzenia akt osobowych.

W tym miejscu warto podkreślić, że z przyjętą w ustawodawstwie pracy konwencją terminologiczną nie koreluje systematyka pojęciowa przyjęta w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 z późn. zm.), która posługuje się nazwami „dokumentacja osobowa” i „dokumentacja płacowa”. Zastosowane przez prawodawcę w tej ustawie kryterium delimitacyjne jest wadliwe logicznie, gdyż posłużono się w niej rozbieżnymi kryteriami – w pierwszym przypadku kryterium przedmiotowym, w drugim zaś przedmiotowym. W efekcie występuje mechanizm interferencji, gdyż niektóre dokumenty pracownicze można jednocześnie zakwalifikować do obu kategorii. W praktyce będą one zazwyczaj znajdować się w aktach osobowych.

Ze względu na dyferencjację terminologiczną nie sposób sformułować *de lege lata* jednolitej definicji pojęcia dokumentacji zatrudnienia. W ujęciu węższym będzie ona oznaczała dokumenty dotyczące indywidualnego stosunku pracy (czy też szerzej stosunku zatrudnienia), zaś w ujęciu szerokim wszelkie dokumenty dotyczące zatrudnienia o charakterze pracowniczym lub niepracowniczym. W tym drugim znaczeniu dokumentacja zatrudnienia (pracownicza i przebiegu służby) jest pojmowana w tym opracowaniu. Znajdują się w nim wzory dokumentów zatrudnienia mających zarówno indywidualny, jak i zbiorowy charakter.

## 2. Prowadzenie dokumentacji zatrudnienia

### 2.1. Uwagi wprowadzające

Kodeks pracy w art. 94 pkt 9a nałożył na pracodawcę obowiązek prowadzenia dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika. Umieszczenie tego obowiązku w katalogu sformułowanym w art. 94 k.p. wskazuje, że ustawodawca przywiązuje do niego szczególne zna-

czenie. Wprawdzie nie wynika to wprost z przepisów kodeksu pracy, to jednak w literaturze wskazuje się, że katalog obowiązków ujęty w art. 94 k.p. ma charakter podstawowy<sup>1</sup>.

Należy wskazać, że w zakresie przedmiotowym obowiązek pracodawcy ujęty w art. 94 pkt 9a k.p. został uregulowany szeroko: nie dotyczy on wyłącznie akt osobowych i dokumentów, które powinny być w nich gromadzone, ale wszelkiej dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy<sup>2</sup>. Ustawodawca zastosował tu niepotrzebne superfluum: akta osobowe należą bowiem do katalogu dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy, stąd nie było konieczne ich odrębne wymienianie. Wydaje się, że celem tego zabiegu legislacyjnego było podkreślenie szczególnej wagi, jaką pracodawca powinien przykładać do prowadzenia akt osobowych jako do tej kategorii dokumentacji, która zawiera najistotniejsze z punktu widzenia stosunku pracy informacje i dokumenty.

Prowadzenie dokumentacji należy zaliczyć również do obowiązków o charakterze podstawowym w służbowych stosunkach zatrudnienia. Należy zauważyć, że w przypadku stosunków służbowych funkcjonariuszy dokumentacja odgrywa często większą rolę niż w stosunkach pracowniczych. W tym pierwszym przypadku znacznie więcej decyzji przybiera sformalizowany charakter, gdy tymczasem w przypadku pracowników szereg decyzji przybiera nieformalny kształt.

## 2.2. Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji zatrudnienia

Doprecyzowanie obowiązku ustanowionego w art. 94 pkt 9a k.p. nastąpiło w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.). Jak wskazuje sama nazwa, rozporządzenie odnosi się do wszelkiego rodzaju dokumentacji w zakresie stosunku pracy, przy czym treść rozporządzenia pozwala stwierdzić, że chodzi wyłącznie o dokumenty w zakresie indywidualnego prawa pracy. Rozporządzenie w przeważającej mierze reguluje zasady prowadzenia akt osobowych. Akta te składają się z trzech części (A, B, C) i obejmują: w części A – dokumenty zgromadzone w związku z ubieganiem się o zatrudnienie (np. świadectwo pracy z poprzedniego miejsca pracy czy dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy), w części B – dokumenty zgromadzone w trakcie trwania zatrudnienia (np. kopia umowy o pracę, pisemne potwierdzenie zapoznania się przez pracownika z treścią regulaminu pracy, oświadczenie o wypowiedzeniu warunków umowy o pracę lub zmiany tych warunków w innym trybie, orzeczenia lekarskie związane z badaniami okresowymi lub kontrolnymi czy też zgoda o przekazywaniu wynagrodzenia na rachunek bankowy), w części C

---

<sup>1</sup> J. Iwulski, *Kodeks pracy. Komentarz*, Warszawa 2013, komentarz do art. 94 k.p.

<sup>2</sup> J. Borowicz, *Obowiązek prowadzenia przez pracodawcę dokumentacji osobowej i organizacyjnej z zakresu ochrony danych osobowych*, PiZS 2001, nr 3, s. 3.

**Krzysztof W. Baran** – profesor doktor habilitowany nauk prawnych, kierownik Katedry Prawa Pracy i Polityki Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego; autor lub współautor około dwustu publikacji naukowych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w tym kilkunastu monografii, komentarzy i podręczników. Posiada bogate doświadczenie eksperckie w stosunkach przemysłowych oraz dydaktyczne w kształceniu kadr Human Resources. Redaktor naczelny Systemu Prawa Pracy.

**Marcin Wujezyk** – doktor nauk prawnych, adiunkt w Katedrze Prawa Pracy i Polityki Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego; członek Europejskiego Komitetu Praw Społecznych Rady Europy; radca prawny prowadzący kancelarię specjalizującą się w prawie pracy; autor wielu publikacji z zakresu prawa pracy.

■ Książka zawiera ponad 270 wzorów odnoszących się do stosunków zatrudnienia na podstawie pragmatyk służbowych.

■ Wzory – przygotowane przez specjalistów prawa pracy będących jednocześnie praktykami w tej dziedzinie – obejmują zarówno dokumenty wymagane na etapie nawiązywania stosunku zatrudnienia, jego obowiązywania, jak i w przypadku, gdy jest on rozwiązywany. W zbiorze znalazły się również przykłady regulaminów i aktów wewnętrznych określających zasady zatrudniania na podstawie pragmatyk służbowych. Każdy wzór został opatrzony komentarzem omawiającym najważniejsze zagadnienia, na które należy zwrócić uwagę podczas jego stosowania.

■ W opracowaniu można znaleźć wzory regulujące zatrudnienie na podstawie:

- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej,
- ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury,
- ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji,
- ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej,
- ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

■ Książka przeznaczona jest dla pracowników organów administracji publicznej, pracowników urzędów państwowych, Policji, Służby Więziennej oraz jednostek wojskowych, dla których przygotowane wzory będą stanowić dużą pomoc w dochowaniu wymaganych przepisami procedur. Opracowanie zainteresuje również radców prawnych i adwokatów obsługujących organy administracji publicznej.

**Publikacja zawiera wzory pism dostępne w wersji edytowalnej do pobrania ze strony [www.dokumenty-na-podstawie-pragmatyk-wzory.lex.pl](http://www.dokumenty-na-podstawie-pragmatyk-wzory.lex.pl) po wpisaniu zamieszczonego w książce kodu aktywacyjnego. Wzory można modyfikować i dostosowywać do indywidualnych potrzeb.**

ISBN 978-83-264-8242-7



Cena 189 zł  
(w tym 5% VAT)

#### Zamówienia:

infolinia 801 04 45 45, fax 22 535 80 01

zamowienia.książki@wolterskluwer.pl

[www.wolterskluwer.pl](http://www.wolterskluwer.pl)

księgarnia internetowa [www.profinfo.pl](http://www.profinfo.pl)

